

## Bokstaver + Kniv

### Skrive bokstaver



- Åpne BERNINA Embroidery Software 8.
- Høyreklikk på bokstav ikonet i Digitize menyen.
- Aktiver Caps Lock.
- Skriv ordet BERNINA i Lettering Object Properties boksen.
- Marker hvilken type bokstav du vil ha – velg Embroidery.
- Klikk på rullemenyen for skrivestiler og skriv inn M + E. Du kan nå skrive mer enn en bokstav for å lette søkningen av skrivestiler.
- Velg Medley og trykk Enter.
- Endre høyde til 1.5".
- Trykk OK.
- Klikk på skjermen for å aktivere ordet.

### Aktivere kniven



- Trykk på tangenten 0 på skrivebordet for å se alt på skjermen og få bokstavene større.
- Med ordet markert velg Knife fra Edit rullemenyen.
- Klikk på høyre side av den første bokstaven som er A samtidig som du holder Ctrl knappen og dra musen vannrett over til den høyre siden av ordet. ,
- Ideelt skal kniven skjære rett under midten av bokstaven B.
- Trykk Enter for å aktivere at kniven kutter.



- Velg Select, klikk og dra en boks rundt toppen av bokstavene.
- Høyreklikk på bokstavene og velg Group.
- Bruk pil-tastene på pc'en til å flytte topp gruppen av bokstaver så de er ca. 0.6" fra bunn gruppen.
- Bruk bokstaven M på tangentbordet for å aktivere et måleverktøy og sjekk om avstanden mellom bokstav gruppene er riktig.
- Trykk Esc for å deaktivere verktøyet.
- Den nederste gruppen bokstaver vil være ugruppert inntil videre.

Du kan enten velge All, Embroidery, eller True Type fra Type rullemeny listen og kun den valgte kategori vil synes.

Bokstav typer for True Type kan også deles inn i Block, Serif, Scrip, og Decorative ved å markere den type som du ønsker å se i rullemenyen.

Om du klikker feil så trykk på Esc. Kniven vil være aktiv og du kan klikke igjen på et nytt sted.

Når bokstavene er delt vil softwaren ikke lenger gjenkjenne dem som bokstaver, men som objekter. Om du ombestemmer deg og vil ha en annen type så skal du trykke på Undo.

## Redigere bokstaver



- Marker med Select toppen av de grupperte bokstavene.
- Klikk på Candlewicking Fill ikonet i Fill Stitch menyen for å forandre fyll fra Satin til Candlewicking.
- Dra en boks rundt den nederste gruppe bokstaver.
- Klikk på Lacework Fill.
- Når bokstavene er gjort om til Lacework Fill, vil du se at forflytningssømmer / travel stitches behøver å slettes fra bokstavene B, E, N, og A.



- Bytt til DesignView og zoom inn på og marker forflytningssømmen og trykk deretter Delete for å fjerne dem.



## Legge til Outlines

- Marker den nederste delen av bokstaven B.
- Fra Edit rullemenyen, velg Outlines & Offsets.
- I boksen som åpner klikk så Object Outlines er markert.
- Velg Single fra Type rullemenyen.
- Avmarker Offset Outlines.
- Klikk OK.
- Marker den nederste delen av bokstaven E og gjenta trinnene.
- Den korrekte innstillingen er allerede valgt så alt du behøver gjøre er å klikke OK.
- Gjenta trinnene for alle bokstavene.
- Etter at outlineene er laget så fra en boks rundt alle de nederste bokstaver, høyreklikk og velg Group.



## Legge til en Outline Søm

- Velg Open Object fra Digitize rullemenyen.
- Velg Sculptured Run fra Outline Stitch menyen.
- Hold Ctrl knappene ned mens du klikker to ganger med venstre museknapp og drar en linje som ligger rett under skjærekanten på topp bokstavene fra B til A.
- Trykk Enter for å aktivere linjen.
- Trykk Esc.
- Høyreklikk og dra en en klon eller en



Bytt fra Artistic View til Design View for å redigere forflytningssømmene ved å trykke på bokstaven T på tangentbordet

Ved å legge til outline når bokstavene ikke er gruppert sikrer at rekkefølges blir korrekt.

hurtig kopi / Quick Clone av linjen. Plasser klonen på toppen av de avskårne bokstavene.

- Anvend pilene på tastaturet for å finjustere plasseringen av linjene..
- Velg alt med Ctrl + A.
- Mens alt er markert, høyreklikk og velg Group.



### Legge til bokstaver

- Høyreklikk på bokstavikonet i Digitize rullemenyen.
- Skriv Embroidery Software 8 i boksen.
- Klikk på rullemenyen ved siden av Font og skriv H + E + L.
- Velg Helvetica Small.
- Trykk Enter for å aktivere ditt valg.
- Forandre høyden til 0.4".
- Klikk OK.
- Klikk i midten av de splittede bokstavene for å legge til det du har skrevet.
- Bruk pilene på tastaturet til å finjustere plasseringen av den nye teksten.
- Velg alt med Ctrl + A.
- I Arrange menyen velg Align Centers Vertically.
- Select File> Save As og gi filen navnet Lettering & Knife.



Det er 12 nye skrivestiler inkludert I BERNINA Embroidery Software 8.

Observer at Medley som ble brukt for nylig er på toppen av listen.

